**臺北市立大學附設實驗國民小學**

**111學年度園遊會實施計畫**

112年3月13日

壹、依據

一、本校111-115學年度中長程發展計畫。

二、本校環境教育實施計畫。

貳、目的

一、以環境教育議題，舉辦環保園遊會，建立「節能減碳」的觀念與做法。

二、透過以「童樂愛地球」園遊會主題，設計餐飲與活動學習，藉由交易進

行義賣，以兒童本位親身體驗慈善與樂於助人的喜悅。

三、慶祝111學年度附小兒童節，寓教於樂，充實學生生活經驗。

參、時間：**2023年3月25日〈六〉08:30~11:30。**

肆、地點：本校川堂、圖書館走廊及廣場、操場週邊、楓樹書香區及籃球場

伍、主辦單位：學務處

陸、協辦單位：教務處、研發處、輔導室、總務處、幼兒園、學生家長會。

柒、實施方式

一、設攤原則

(一)家長會提供標準帳棚〈3mx3m〉35頂：家長會預留服務臺1頂，家長

會、愛心團各1頂、弦樂團1頂、公益單位2頂，特教班1頂、幼兒

園各1頂，餘提供四、五、六年級優先使用。

(二)中、高年級可邀請低年級〈大手牽小手〉共同辦理。〈帳棚以學生班

級優先申請，若有剩餘再開放〉。

(三)主辦、協辦單位預選地點之外，其餘報名參加者抽籤選定帳棚位置。

(四)邀請公益單位、行政機關設攤政令宣導。

(五)設攤內容以遊戲、有獎徵答、商品販賣、食品…等學生本位自主學習

為主，以培養學生「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」及「環

保」為旨，保持場地環境整潔，並積極鼓勵使用「環保」物品與進行

「環保」行為。

(六)食物類攤位鼓勵提供異國風味食品，推廣多元文化的認識。請注意用

油、瓦斯的安全問題，如有使用瓦斯爐的班級，請於前一天

3/24(五)中午12:40至學務處事前安全檢閱。**3/25(六)早上8:30**由

總務處至各攤位再次檢驗瓦斯及油炸鍋爐擺放位置等之安全確認。

卡式爐([卡式爐使用](https://www.youtube.com/watch?v=Nk4NM5gBLy4))需適度降溫並留意鍋具的直徑必小於卡式爐，以

維活動安全。

(七)食物類攤位請務必自行處理食材，學校不提供冰存保管。

(八)各攤位落實環保、節能、資源再利用、垃圾減量、善後環境整潔。當

日蔣公銅像前擺設資源回收桶，提供給參與園遊會之親、師、生使用

擺攤班級之回收物及一般垃圾，請先自行收納於班級攤位，待園遊會

結束後之全校資源回收時間11:30再送至資源回收場，統一進行回

收。

園遊會鼓勵愛護地球相關措施：

1. 飲食消費**全面使用**環保餐具
2. 攤位物品擺設與活動安排符合環保，場復完備且清潔確實，擇期於學 生朝會公開頒發獎狀以茲鼓勵(以班級為單位)

(九)使用帳篷班級第一頂免預繳1000元保證金，第二頂需繳500元租金，各班設攤調查表於3/8(三)前上網填報回覆[表單](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScqPkj15vrIxXrYC6JJSw_xCKV4Ct-uawMvSE0T_QlnMJArIw/viewform)，逾時不受理。

(十)各攤位海報宣傳，統一使用四開海報紙，於**3/22(二) 12:00放學前**統

一交到學務處核章，核章後請自行張貼於各班設攤帳篷處。

二、園遊券

(一)家長會印製園遊券〈20元3格，10元3格，5元2格，每張面額

100元，視同有價票券，妥適保管、清點〉及統計黏貼單〈每張100格，方便結

算〉。

(二)家長會負責園遊券訂購，預購單於**3/13(一)12:00前**發至各班，03/20、03/21可至家長會繳費及領取園遊會票券。

(三)園遊會現場**禁止現金交易、禁止用電**，若經查獲將扣除盈餘收入1

％作為愛心基金。

三、經費

(一)各班、各單位及與會家長經費自理。

(二)各單位結算園遊券總面額，家長會將回饋90%予該設攤單位自

行用。

(三)個人及單位捐款，家長會將開立捐款憑證。

捌、行政支援

各處室工作分配如附件一。

玖、獎勵

一、協辦、贊助單位〈含個人〉：頒贈感謝狀。

二、愛心獎：義賣總金額前3名班級，頒贈獎狀。

三、環保節能

(一)鼓勵各班採環保方式或廢物再利用作帳棚布置。

(二)**全面『不』提供免洗餐具及塑膠袋。**

(三)稽核小組將於10：30至冷熱食活動現場進行評選，以有無使用一次

性餐具為標準，擇優頒發獎狀。

拾、活動日程

一、 3月1日（三）公告活動計畫，報名至3月8日（三）止。

二、 3月24日（五）15：00-15：40 設攤班級佈置攤位帳棚

三、 3月25日（六）流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 活 動    時  間 | 參與班級 | |
| 一-三年級  未設攤班級 | (三)、四、五  、六年級設攤班級 |
| 3/25 | 8：00-8：30 | 慶祝大會暨園遊會開幕典禮 | |
| 08：30-09：00 | 班級導師園遊會說明 | 設攤準備時間 |
| 09：00-11：30 | 園遊會活動 | |
| 10:15-10:30 | 第一次摸彩(學務處廣播) | |
| 11：30-12：00 | 環境收拾與整理 | |
| 12：00-18：00 | 照常上課(含社團晚輔) | |
| 3/28 | 12：00-12：20 | 第二次摸彩(學務處廣播) | |

拾壹、兒童節暨園遊會活動籌備會議期程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 會議名稱 | 時間 | 議題內容 | 參與人員 | 備註 |
| 一 | 第一次  工作會議 | 112.02.22 | 計畫活動實施說明及  工作分工說明 | 各學年  學務委員及家長會代表 | 12：30-13：00  線上召開 |
| 二 | 第二次  工作會議 | 112.03.22 | 活動計畫暨聯繫情形報告 | 設攤班級 | 12：30-13：00  線上召開 |

拾貳、其他

一、顧及全校電力供應容量，各攤位僅開放瓦斯使用，不供應電器設備。

二、安全第一，若發生意外依校園安全警急應變計畫處理。

三、雨天備案攤位改至一樓走廊、穿堂、圖書館外。

拾參、本實施計畫經行政會議後，陳校長核可後實施。

附件一 園遊會任務分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 編組 | 工作內容 | 負責單位 |
| 一 | 總策劃 | 策劃本次活動並指揮督導全體工作人員。 | 校長 |
| 二 | 執行秘書 | 對活動各項工作及人員作適當的調度與分配。 | 學務主任 |
| 三 | 行政組 | 1.擬定園遊會實施計畫。  2.外邀單位之聯繫、協調。  3.設計攤位位置圖。 | 學務處  (課外活動組  、訓育組) |
| 四 | 課程組 | 1.課程設計與彙整。  2.課務之協調。  3.課程設計與教學。 | 教務處  研發處  各班導師 |
| 五 | 場地組 | 1.園遊會帳篷布置地點規劃。  2.攤位位置安排。  3.帳篷租用。  4.徵求及統整各攤位販賣內容。  5.廣播 | 學務處  (課外活動組  、訓育組)  家長會 |
| 六 | 點券組 | 1.統計各班園遊券需求。  2.負責點券印製、發放及販售，班級兌現登錄。 | 家長會 |
| 七 | 設備組 | 1.負責設備借還及保管。  2.活動場地設備。（如桌子、椅子等、６組／攤） | 總務處 |
| 八 | 宣傳  成果組 | 1.校內新聞編寫與發佈。  2.當天活動內容之照相與上傳。  3.照片與資料彙整。 | 學務處  研發處  輔導室 |
| 九 | 海報組 | 1.各攤位海報之審核。  2.規畫張貼位置。  3.會後收整。 | 學務處  訓育組 |
| 十 | 秩序  安全組 | 園遊會會場安全巡視。 | 學務處生教組  、體育組 |
| 十一 | 環境  清潔組 | 1.清潔工作分配及執行。  2.會後清潔工作督導。 | 各處室主任  學務處衛生組  全校教師 |
| 十二 | 醫護組 | 負責學生緊急醫療服務。 | 學務處健康中心 |
| 十三 | 稽核組 | 評選環保節能攤位。 | 各處室主任及家長會代表共同評選 |
| 十四 | 新聞組 | 校外新聞稿編寫與發佈 | 學務處、教務處 |
| 十五 | 會計組 | 1.大會預算編支。  2.辦理經費收支與整理核銷。 | 家長會 |