

臺北市立大學附設實驗國民小學114年度出納組長甄選簡章

- 一、依據：公務人員任用法、公務人員任用法施行細則、公務人員陞遷法及公務人員陞遷法施行細則等相關規定辦理。
- 二、甄選名額：具綜合行政職系任用資格，並經銓敘審定委任第五職等以上合格實授合格實授之現職公務人員，且無特考特用限制調任之情事，出納組長業務，**正取1名**，擇優候補2名（候補期限為3個月，未達錄取標準者得從缺）。
- 三、工作地點：臺北市中正區公園路29號。（本校網站：<https://www.esut.tp.edu.tw/>）
- 四、工作項目：
 - （一）薪資、補助、稅款扣繳之造冊及發放。
 - （二）現金出納之審核與保管。
 - （三）辦理各項收付款作業及編制收付款憑證。
 - （四）複核印領清冊、報表及複核支票與核印鑑章。
 - （五）其他臨時交辦事項。
- 五、報名資格：凡中華民國國民並符合下列資格者：
 - （一）具本職務（綜合行政職系）任用資格之現職公務人員，且無特考特用限制調任之情事。
 - （二）無公務人員任用法第26條、28條、公務人員陞遷法第12條各款規定、無公務人員陞遷法、公務員懲戒法不得陞任情事；無教育人員任用條例第31條第1項、性別平等教育法第27-1條第1項規定之情事；並符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條之規定。
 - （三）品行端正、無不良嗜好、負責盡職、且能配合業務加班，並配合學校作工作及職務輪調。
 - （四）熟悉學校、政府採購法、臺北市新公文系統及電子核銷系統、庶務管理經驗及具採購證照（或採購實務經驗）尤佳。
 - （五）具身心障礙資格者尤佳。
- 六、報名日期及方式：
 - （一）報名應注意事項：請於114年12月3日（星期三）前至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」點選【我要應徵】功能鍵（請更新履歷資料及完成授權同意本機關調閱完整履歷），並將下列文件（一~五）依序以A4規格掃描合併為單一個PDF檔後上傳，檔名註明「應徵出納組長○○○(姓名)」，為利資格審查，請務必上傳PDF檔資料。
 - （二）並請填寫本校報名表及甄選自傳（如附件第2至4頁），如有上傳問題再請將相關附件資料Email至82900y.esut@gmail.com，完成後請於上班時間以電話與本校人事室聯繫確認（電話：02-23110395#860或#861）。
- 七、報名資料：（A4規格掃描合併為單一個PDF檔後上傳）。
 - （一）請自行下載並填寫甄選報名表（貼妥最近3個月內正面半身照片）、簡要自傳（可自行調整表格欄高，最多2頁）、身分證影本粘貼頁、切結書、個人資料直接蒐集同意書。
 - （二）最高學歷證書。
 - （三）公務人員考試（升官等訓練）及格證書、最近3年考績通知書（無則免附）、最近一次銓敘部審定函、最近一次派令。
 - （四）除上開資料外會影響判斷應徵者資格之其它文件（無則免附）。
 - （五）其他（如採購專業人員及格證書、全民英檢通過證書、身心障礙手冊等，無則免附）。
- 八、甄選方式：初選（資格審查）及複試（口試）。
 - （一）初選（資格審查）：應考人資格及經歷合於本校需求者，擇優以電話通知參加複試；未符合者恕不退件，亦不通知。
 - （二）複試（口試）：依儀態、才識、職能等，每人10~20分鐘。
- 九、正取人員因故無法完成商調及報派程序或棄權時，由備取人員依序遞補。
- 十、附則：
 - （一）所繳證件不論錄取與否，均不予退還；如有不實，除取消錄取資格外，如涉及刑責由應試者自行負責。
 - （二）本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理或由本校隨時公告補充。

中華民國114年11月26日

臺北市立大學附設實驗國民小學114年度出納組長甄選報名表

編號：

日期： 年 月 日

姓名		出生年月日	年 月 日	貼照片 (2吋半身)
身分證字號		聯絡電話		
通訊地址				
最高學歷				
考試				
現職	機關： 職稱：			
	官等職等： 任第 職等本俸(年功俸) 級 俸點			
經歷 (重要參考資料， 請詳填)	服務機關	職稱	起訖年月	主要工作 (職務專長)
證件名稱		檢 查		備註
身分證		() 有 () 無		
最高學歷畢業證書		() 有 () 無		
考試及格證書		() 有 () 無		
銓審函		() 有 () 無		
派令		() 有 () 無		
最近五年考績通知書		() 有 () 無		
公務人員履歷表		() 有 () 無		
簡歷自傳		() 有 () 無		
特殊專長(無則免填)		() 有 () 無		
切結書		() 有 () 無		
其他				

填表人簽章：

